

PROCEDURE D'INSCRIPTION

1- Créez votre compte

Munissez-vous de votre attestation d'assurance extra-scolaire ou responsabilité civile avant de commencer à saisir les données

2- Validez votre adresse email

Cliquez sur le lien reçu dans votre messagerie

3- Ajoutez un ou plusieurs enfant(s)

Munissez-vous du carnet de santé de ou des enfant(s) avant de commencer à saisir les données

4- Réservez une ou des animation(s)

Nos services valideront ensuite vos réservations.

5- Consultez l'état de vos réservations sur votre portail

Un email sera envoyé automatiquement pour informer de l'état de vos réservations (acceptée ou refusée)

6- Réglez vos factures

Un email sera envoyé automatiquement pour informer de la disponibilité des factures sur votre portail. La facturation se fera après les activités réalisées.

FACTURATION

Les factures seront disponibles sur votre portail après les activités réalisées. Vous recevrez un email dès qu'elles seront disponibles sur votre espace personnel. Elles devront être réglées en ligne avec votre carte bancaire. Vous retrouverez tous les éléments sur vos factures pour le paiement sur internet : identifiant collectivité et référence de la facture. Toutes les activités réservées seront facturées, y compris celles annulées hors délais précisés au moment de la réservation, sauf celles où votre enfant n'a pas pu y participer pour raison médicale. Il faudra donc nous fournir un certificat de votre médecin, à envoyer via la partie "document à fournir" sur votre portail. *Nous vous recommandons de régler vos factures par carte bancaire.*

Montfort Communauté

4 place du Tribunal

CS 30150

35162 Montfort-sur-Meu

02.99.09.88.10

contact@montfortcommunaute.bzh

www.montfortcommunaute.bzh